

Así se hace periodismo

Manual práctico del periodista gráfico

Por
Sibila Camps y Luis Pazos.



Editorial Paidós.

Buenos Aires.

Primera edición:
1994.

Primera edición en Paidós:
1996.

Segunda impresión:
2003.

Este material
es de uso
exclusivamente
didáctico.

Índice

Prólogo a la segunda edición.....	9
-----------------------------------	---

PRIMERA PARTE **Cómo funciona una redacción**

1. Organización de un diario.....	15
2. Quiénes integran una redacción.....	25
3. Etapas del trabajo.....	29
4. El equipo de trabajo.....	37

SEGUNDA PARTE **Cómo buscar la información**

5. Herramientas de trabajo de uso habitual.....	43
6. Cuando se viaja.....	65
7. Fuentes de información y técnicas para obtenerla.....	73

TERCERA PARTE **Cómo informar**

8. Pautas generales de redacción.....	113
9. Transcripción de declaraciones.....	121
10. Los géneros periodísticos.....	129
11. Entre la redacción y la edición.....	155

CUARTA PARTE **Coberturas más frecuentes en el periodismo**

12. La vida en un pueblo.....	171
13. Catástrofes.....	181
14. Accidentes en medios de transporte.....	199
15. Hechos policiales.....	207
16. Acto político.....	245
17. Medidas de fuerza.....	253
18. Golpe de estado o alzamiento militar.....	257
19. Muerte de una persona famosa.....	267
20. Grandes espectáculos y festivales.....	275
21. Temporada de verano.....	289

QUINTA PARTE **Agencias y corresponsalías**

22. El trabajo del corresponsal.....	307
--------------------------------------	-----

APÉNDICE

23. Vocabulario de uso habitual en las redacciones.....	313
---	-----

Capítulo 2

Quiénes integran una redacción

En una redacción los periodistas desempeñan cargos y funciones según la siguiente estructura básica:

Director o editor responsable: suele ser el dueño de la empresa o el presidente del directorio, y a veces su nombre no figura en el *staff*. Legalmente es el responsable de la publicación.

Director periodístico, secretario general de redacción o jefe de redacción: puede haber un director periodístico y además un jefe de redacción. Como responsable periodístico de la publicación, es quien marca la línea editorial; determina en última instancia qué publicar y qué no, y decide qué notas y fotografías se anuncian en tapa. Elige al prosecretario general o subjefe de redacción y a los secretarios de cada sección, incluida Fotografía.

Prosecretario general de redacción o subjefe de redacción: apunala al secretario general o jefe de redacción y lo reemplaza durante su ausencia.

Secretarios o jefes de cada sección: están en contacto directo con el secretario o el prosecretario general de redacción, interpretan la línea editorial por ellos indicada y la aplican en sus respectivas secciones, cuyas notas le proponen. Deciden el enfoque y la extensión con que será tratada cada nota y designan al redactor que la cubrirá. Dan las pautas para la diagramación de los materiales para publicar. Redactan títulos, volantas, bajadas, copetes y epígrafes de las notas, previa lectura y eventual corrección; a esta tarea se la denomina *editar*, por lo que a los secretarios o jefes, tanto como a los prosecretarios o subjefes, se los llama genéricamente *editores*.

Prosecretarios o subjefes de cada sección: explican al redactor cómo debe encarar su nota y supervisan su ejecución. Participan en las tareas de edición y reemplazan al secretario o jefe durante su ausencia.

Editores: explican al redactor cómo debe encarar su nota y supervisan su ejecución. Participan en las tareas de edición.

Redactores: buscan la información y la vuelcan en la redacción de la nota. Según las funciones que realizan, la calidad de su trabajo y el horario que cumplen, se los clasifica de esta forma:

- redactor *full time* o redactor jefe: máxima calidad de redacción, horario sin límite y capacidad para dirigir aun equipo de cronistas, que están a su servicio en una cobertura de alta complejidad, o en una investigación a la que él dará forma definitiva.
- redactor A o redactor especial: buena calidad de redacción, horario sin límite al ser enviado especial fuera de su ciudad, y capacidad para resolver por sí mismo cualquier situación imprevista.
- redactor B o redactor: menor exigencia en la calidad de redacción, horario fijo; busca la información y la procesa por sí mismo, o redacta información proporcionada por los cronistas.

Cronistas: buscan la información y la transmiten "en crudo" para su posterior elaboración por parte de un redactor.

Colaboradores: no pertenecen a la planta permanente de la empresa. Pueden ser:

- Colaboradores *free-lance:* sólo van ala redacción para entregar el material o cuando los editores los requieren. Algunos son principiantes que simplemente entregan informes

para una producción especial, mientras que otros ya son profesionales, con estilo personal, que firman sus notas.

- Colaboradores permanentes: cumplen la misma función que los cronistas, pueden cumplir o no horario, y no gozan de los mismos derechos laborales.
- Colaboradores temporarios: cumplen la misma función que los cronistas y cumplen horario, pero son contratados para ciertas secciones por períodos determinados (por lo general durante las vacaciones).

Pasantes: son estudiantes de Periodismo o de Ciencias de la Comunicación que, por convenio entre la institución donde cursan y el medio, realizan una práctica de la profesión durante un lapso determinado. Cumplen funciones similares a las de los cronistas y en parte a las de los redactores, pero no siempre cobran por su tarea. Suelen rotar en diferentes secciones.

Becarios: son graduados recién recibidos de Periodismo o de Ciencias de la Comunicación, seleccionados a través de un concurso organizado por el medio, para realizar una beca de perfeccionamiento, por la que cobran un sueldo. La beca incluye capacitación teórica -en la que suelen participar periodistas de ese medio- y práctica en la redacción. En este último aspecto realizan tareas de cronistas y de redactores, rotando en diferentes secciones.

Productores: trabajan sobre todo para el Departamento de Fotografía, en notas o producciones especiales. Buscan el lugar donde se realizará la producción fotográfica, contactan a los personajes y consiguen la ropa o accesorios con los que serán fotografiados. Durante la nota están al servicio del fotógrafo y de los entrevistados, solucionando cualquier problema que surja en el momento.

Funcionan como creativos, ya que a menudo deciden cuál será la "imagen" definitiva que ilustrará la nota. En caso de que la producción exija reunir a varios personajes, funcionan, en cierto modo, como encargados de relaciones públicas. Su trabajo es indispensable para las secciones de moda, cocina y en menor medida espectáculos, y para las coberturas que se realizan durante la temporada de verano.

Cadetes de redacción: reparten las páginas que les corresponden a cada sección. Llevan al taller de armado las páginas diagramadas, una vez que los materiales periodísticos y gráficos han sido enviados. Buscan material de archivo, a pedido de editores y/o redactores. Sacan fotocopias, también a pedido.